

北京舞蹈学院 2026 年硕士研究生复试资格审查的相关说明

我院复试资格审查材料提交时间和复试费缴纳时间为 2026 年 3 月 22-24 日两天，复试前研招办将对考生资格进行审查。
材料上传时间为 3 月 22 日 8:00 开始，截止到 3 月 24 日晚上 23:59，超时未提交材料或未缴纳复试费的考生视作放弃复试。

需上传的材料包括：

(1) 应届本科毕业生：学生证个人信息页及注册页扫描件（要求有照片且每学期均已注册）

注：如学生证丢失请到学校教务部门开具在读证明（加盖公章）并上传彩色扫描件，或在学信网下载学籍证明材料。

(2) 往届本科毕业生：学历证书（毕业证）、学位证书原件彩色扫描件。

(3) 考生下载并打印《2026 年硕士研究生资格审核表》，由所在单位对考生的情况给予评价。应届考生由所在学校（院系或教务处）负责审查盖章，有工作单位考生由工作单位人事管理部门审核盖章，无工作单位考生由档案管理部门或所在街道办事处审核盖章。（**上述任一部门盖章均可，对盖章部门不作唯一性要求，凡能证明材料中信息真实有效的均可。**）填好盖章后上传彩色扫描件。

(4) 非全日制考生须提交社保缴纳证明、劳动合同、就业派遣协议、企业出具的证明等其中一项证明材料，用于证明与定向就业单位的工作关系。

(5) 同等学力考生须提交学术论文一篇（PDF 格式）。

(6) 复试公告里需准备的个人材料，复试公告未提及的不用上传。

上述考试材料弄虚作假的，立即取消复试资格和成绩。

注意：请将上述材料（1）至（3）整合为一份 pdf 格式文件，文件大小在 49M 以内。材料（6）整合为一个 zip 压缩包，文件大小在 49M 以内。

为保障资格审查的真实有效，凡复试通过被录取的考生，在新生入学报到时，学院将对所有考生身份证、学位证、毕业证等原件材料进行审核。在新生入学后 3 个月内，按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求对其专业能力进行全面复查，材料审核以及复查不合格的，取消学籍；情节严重的，依据相关法律法规，追究其法律责任。

注意：北京舞蹈学院研招复试为线下**现场复试**，此系统仅作为复试资格审查提交材料使用，不使用远程面试功能。